

**Steuerverwaltung
des Kantons Bern**

Geschäftsbereich Support
Abteilung Projekte und Systeme

Brünnenstrasse 66
3018 Bern

Postadresse:
Postfach
3001 Bern
www.be.ch/steuern, www.taxme.ch



NESKO-Frontend - Favoriten anlegen

Bearbeitungsdatum	16.11.2017
Version	1.0
Dokumenten-Status	Status
Klassifizierung	unklassifiziert
Ersteller/in	André Hofer
Verteiler	Anwenderinnen und Anwender des NESKO-Frontends

1	Einleitung	3
1.1	Zweck dieses Dokuments.....	3
1.2	Zielpublikum.....	3
1.3	Referenzierte und mitgeltende Dokumente.....	3
1.4	Definitionen und Abkürzungen	3
1.5	Hinweis zur Schreibform.....	3
2	Favoriten anlegen – Grundsätzliches	4
2.1	Art der Favoriten	4
2.2	Speicherung der Favoriten	4
2.3	Anlegen eines Favoriten.....	4
3	Favoriten analog der Navigation in IS-NESKO anlegen.....	5
4	Favoriten exportieren und wiederherstellen	6
4.1	Ablage der Favoriten	6
4.2	Registry-Schlüssel.....	6
4.2.1	Produktion.....	6
4.2.2	Testplattform	6
4.2.3	Schlüssel für den User.....	6
4.3	Schlüssel exportieren	7
4.4	Favoriten wiederherstellen	8
4.4.1	Öffnen und importieren	8
4.4.2	Installation ohne Registry-Editor.....	8
4.5	Sicherheitshinweise	9

1 Einleitung

1.1 Zweck dieses Dokuments

Das vorliegende Dokument beschreibt, wie in NESKO-Frontend Favoriten auf Basis der Navigation in IS-NESKO angelegt werden können.

1.2 Zielpublikum

Das Dokument richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, welche mit dem NESKO-Frontend anstelle von IS-NESKO arbeiten.

1.3 Referenzierte und mitgeltende Dokumente

Datum	Dokument	Ref.	Autor(en)
13.01.2016	Funktionsvergleich IS-NESKO – NESKO-Frontend	[1]	André Hofer

Tabelle 1: Referenzierte und mitgeltende Dokumente

1.4 Definitionen und Abkürzungen

Begriff, Abkürzung	Beschreibung
NESKO	Neues Steuerkonzept (Applikations-Plattform der SV)
SV	Steuerverwaltung (des Kantons Bern)
FIN	Finanzverwaltung des Kantons Bern
NFE	NESKO-Frontend
ISN	IS-NESKO
ZPV	Zentrale Personenverwaltung (Register)
NP	Natürliche Person
JP	Juristische Person (Firma)
VS	Virtuelles Steuersubjekt (etwa Erbengemeinschaften)
LEIV	(NESKO-)Leitdaten-Verwaltung
AB	Amtliche Bewertung (von Grundstücken), Fachabteilung der Steuerverwaltung

Tabelle 2: Definitionen und Abkürzungen

1.5 Hinweis zur Schreibform

Im gesamten vorliegenden Dokument wird, wenn nicht anders vermerkt, der Einfachheit halber ausschliesslich die männliche Schreibform verwendet. Diese hat für beide Geschlechter Gültigkeit.

2 Favoriten anlegen – Grundsätzliches

Das NESKO-Frontend unterstützt das Einrichten von persönlichen (auf den angemeldeten Anwender bezogenen) Favoriten. Dabei ist folgendes zu beachten:

2.1 Art der Favoriten

In NESKO-Frontend kann nur jeweils *ein Anwendungsfall* als Favorit gespeichert werden. Das Anlegen von übergreifenden Favoriten über mehrere Anwendungsfälle und/oder Anwendungen (analog IS-NESKO) ist nicht möglich (Stand August 2016).

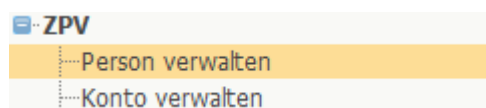
2.2 Speicherung der Favoriten

Die Favoriten in NESKO-Frontend werden in der *lokalen Registry* des Arbeitsstation (PC, Notebook) gespeichert, und stehen deshalb nur dann zur Verfügung,

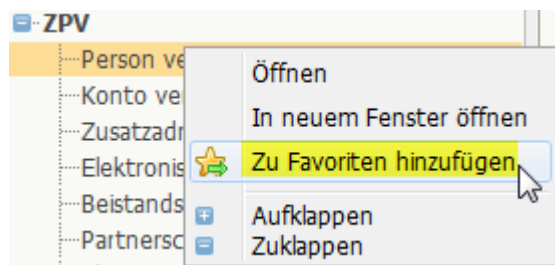
- wenn der entsprechende Anwender in NESKO-Frontend angemeldet ist
- wenn die Station, auf welcher die Favoriten angelegt wurden, verwendet wird

Bitte beachten: Wenn das Arbeitsgerät ersetzt wird, gehen die Favoriten verloren, d.h. sie stehen auf dem Nachfolgergerät nicht mehr zur Verfügung. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an einen Administrator in Ihrer Organisation, bevor das Gerät ersetzt wird.

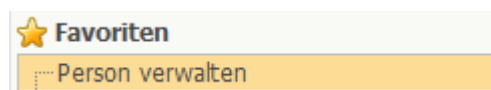
2.3 Anlegen eines Favoriten



- Anwendungsfall starten
Beispiel: ZPV – Person verwalten
Wie ein Anwendungsfall gestartet wird, ist im Dokument "NESKO-Frontend – Grundlagen, Tipps & Tricks" [1] im Kapitel 3.3 beschrieben.



- Rechte Maustaste auf den Anwendungsfall in der Navigation, "Zu Favoriten hinzufügen" wählen.



- Der Favorit wird angelegt, und im Fenster "Favoriten" angezeigt.
- Der Favorit erhält standardmässig den Titel des Anwendungsfalles als Namen.
- Dieser Name kann beliebig verändert werden.
- Weiter kann der Favorit beliebig nach oben oder unten in der Liste verschoben werden.
- Natürlich kann ein nicht mehr benötigter Favorit wieder gelöscht werden.

Das nachfolgende Kapitel 0 beschreibt, wie Favoriten angelehnt an die Navigation in IS-NESKO angelegt werden können.

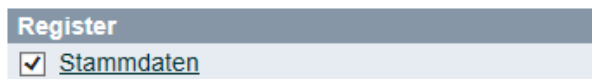
3 Favoriten analog der Navigation in IS-NESKO anlegen

Jede Information, die aus IS-NESKO bezogen werden kann, ist auch im NESKO-Frontend vorhanden. In IS-NESKO heissen die Funktionen "Container", in NESKO-Frontend wird eine Vielzahl von Funktionen unter dem Begriff "Anwendungsfall" zusammengefasst.

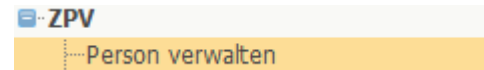
Das bedeutet im Wesentlichen, dass hinter einem "Container" in IS-NESKO ein bestimmter "Anwendungsfall" im NESKO-Frontend steckt. Um schneller zur gewünschten Information im NESKO-Frontend zu gelangen, empfiehlt sich deshalb das Einrichten von entsprechenden Favoriten, die direkt den gewünschten Anwendungsfall aufrufen. Damit entfällt das Navigieren durch den Navigationsbaum im NESKO-Frontend.

Anhand des Beispiels "Stammdaten" aus IS-NESKO wird nachfolgend aufgezeigt, wie die Funktionen in IS-NESKO in Favoriten im NESKO-Frontend abgebildet werden können. Die Auflistung im Abschnitt 3.1 zeigt, welcher Anwendungsfall im NESKO-Frontend für welche Information in IS-NESKO steht.

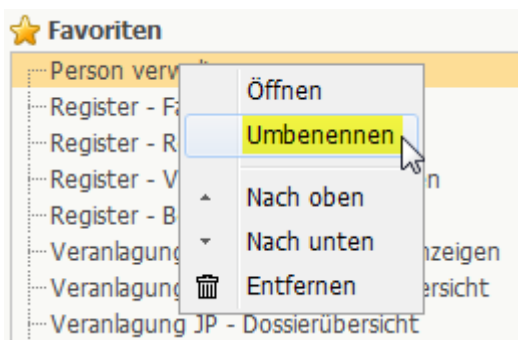
Container in IS-NESKO



Anwendungsfall im NESKO-Frontend



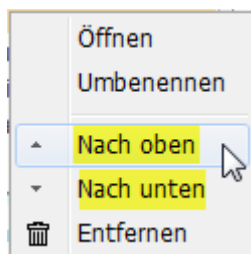
- Anlegen des Favoriten, wie in Abschnitt 2.2 beschrieben.
- Der Favorit wird im Fenster "Favoriten" angezeigt.



- Rechte Maustaste auf den Namen des Favoriten, und "Umbenennen" wählen.
- Im angezeigten Fenster den neuen Namen eingeben.



Bei der Vergabe des Namens empfiehlt es sich, die Navigation von IS-NESKO (hier: Register) mit einzubeziehen.



- Ebenfalls über die rechte Maustaste auf dem Namen des Favoriten kann die Position beliebig nach oben oder unten verschoben werden.

Dieses Vorgehen kann für alle Funktionen von IS-NESKO (→ Abschnitt 3.1) wiederholt werden

4 Favoriten exportieren und wiederherstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie die Favoriten exportiert, und auf anderen Geräten wiederhergestellt werden können.

Bitte beachten: Zur Ausführung der hier beschriebenen Arbeitsschritte sind *lokale Administratorenrechte* auf der Arbeitsstation erforderlich. Wenden Sie sich an einen Administrator in Ihrer Organisation.

4.1 Ablage der Favoriten

Wird im NESKO-Frontend ein Favorit angelegt, wird dessen Wert in die lokale Registry geschrieben. Dies geschieht unmittelbar, sobald der Favorit angelegt wurde.

Beim nächsten Start des NESKO-Frontends werden die Favoriten aus der Registry gelesen, und stehen dem angemeldeten Benutzer zur Verfügung.

Die Favoriten werden pro Anwender in der Registry abgelegt.

4.2 Registry-Schlüssel

Je nachdem, auf welcher Stufe (Test oder Produktion) die Favoriten im NESKO-Frontend angelegt werden, unterscheiden sich die Ablageorte der Schlüssel in der Registry.

4.2.1 Produktion

```
HKEY_CURRENT_USER\Software\JavaSoft\Prefs\ch\dvbern\stvbe\nesko\navigator\
716d68d894fee97b61dc84389863f375
```

4.2.2 Testplattform

```
HKEY_CURRENT_USER\Software\JavaSoft\Prefs\ch\dvbern\stvbe\nesko\navigator\
7925fb8ea2607eb3fe70eef0507510c9
```

4.2.3 Schlüssel für den User

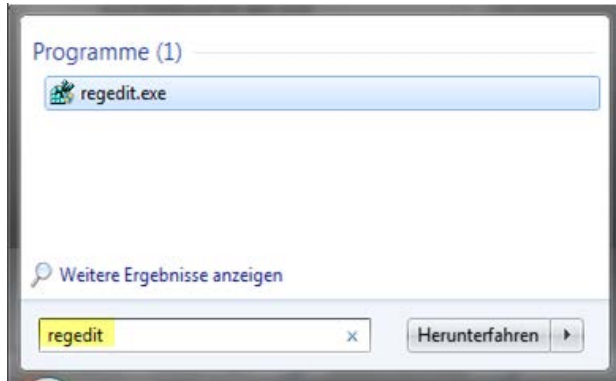
Für die Ablage pro User wird unter dem entsprechenden Schlüssel die vierstellige Benutzer-ID, mit der sich der Anwender am NESKO-Frontend anmeldet, verwendet. Unter diesem Schlüssel werden sämtliche Favoriten dieses Anwenders gespeichert.

Beispiele:

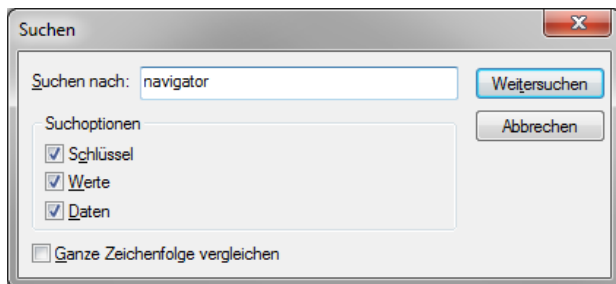
User-ID: FWAB	Ablageschlüssel: /F/W/A/Bfavoriten/[definierte Favoriten]
User-ID: F57N	Ablageschlüssel: /F/57/Nfavoriten/[definierte Favoriten]
User-ID: E545	Ablageschlüssel: /E/545/favoriten/[definierte Favoriten]

Bitte beachten: Besteht die Benutzer-ID aus vier Buchstaben ohne Zahl, wird nach jedem Buchstaben ein Slash (/) eingefügt. Besteht die Benutzer-ID aus Buchstaben und Zahlen, werden nur die Buchstaben durch Slashes getrennt.

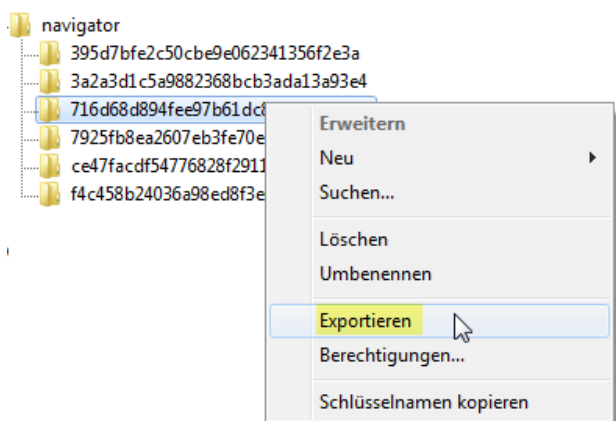
4.3 Schlüssel exportieren



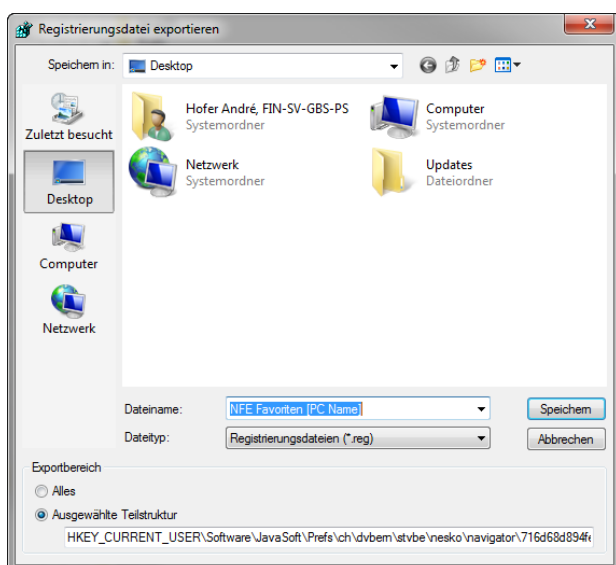
- Geben Sie unter Start | *Programme/Dateien* durchsuchen "regedit" ein, und drücken Sie Enter.
- Der Registry-Editor wird gestartet.



- Drücken Sie im Registry-Editor **F3**, und geben Sie im Suchfeld den Begriff "navigator" ein.
- Alternativ dazu können Sie auch bis zum entsprechenden Schlüssel (vgl. Abschnitt 4.2) navigieren.



- Wählen Sie den gewünschten Registry-Schlüssel aus
- Wählen Sie über die **rechte Maustaste** die Funktion "Exportieren".



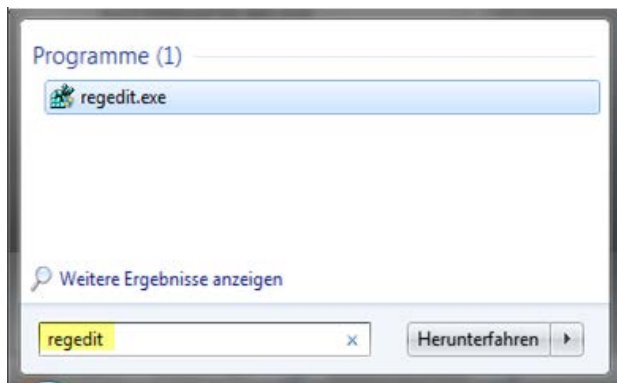
- Geben Sie im Dialogfeld "Registrierungsdatei exportieren" einen sprechenden Namen für die Datei an. Es wird eine .reg-Datei angelegt.
- Verwenden Sie für den Dateinamen beispielsweise den Namen der Arbeitsstation. Der Export pro Anwender ist nicht möglich, es werden immer sämtliche auf der Arbeitsstation definierten Favoriten exportiert.
- Als Speicherort können Sie ein Netzlaufwerk, oder auch einen externen Datenträger (Memory-Stick) verwenden. Bedenken Sie aber die Gefahr von möglichen Viren bei der Verwendung von externen Datenträgern.

4.4 Favoriten wiederherstellen

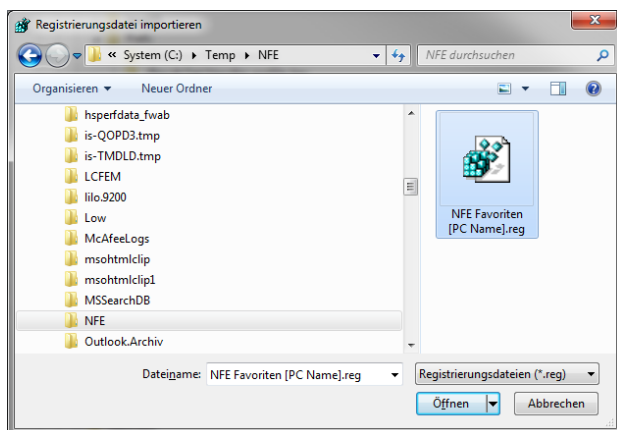
Auf einer neuen Arbeitsstation kann die wie im Abschnitt 4.3 beschriebene angelegte .reg-Datei wieder importiert werden. Dabei werden alle Favoriten aus dieser .reg-Datei auf der Arbeitsstation neu angelegt.

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie eine .reg-Datei importiert werden kann:

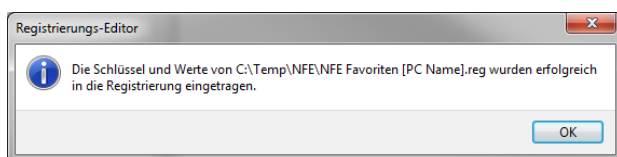
4.4.1 Öffnen und importieren



- Geben Sie unter Start | *Programme/Dateien durchsuchen* "regedit" ein, und drücken Sie Enter.
- Der Registry-Editor wird gestartet.



- Wählen Sie im Registry-Editor **Datei | Importieren**
- Wählen Sie im Dialog den Datenträger und/oder das Verzeichnis, wo die .reg-Datei abgelegt ist, und öffnen Sie die Datei.

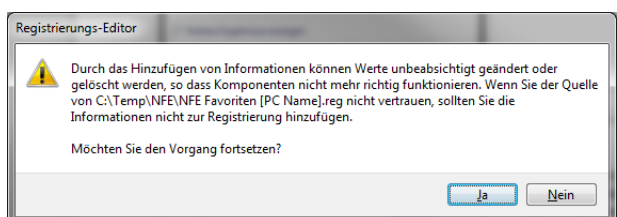


- Es wird eine Meldung angezeigt, dass die Werte in der Registry eingetragen wurden.

4.4.2 Installation ohne Registry-Editor



- Die .reg-Datei kann direkt mittels Doppelklick geöffnet (ausgeführt) werden.



- Das System zeigt eine Warnmeldung an. Wählen Sie nur "Ja", wenn Sie sicher sind, dass die Quelle und der Inhalt der .reg-Datei vertrauenswürdig sind.
- Wählen Sie "Ja", um die Werte aus der Datei in

die Registry zu übernehmen

4.5 Sicherheitshinweise

Bitte beachten Sie bei der Verwendung von .reg-Dateien die folgenden Sicherheitshinweise:

- Die Verwendung von .reg-Dateien birgt hohe Sicherheitsrisiken. Unbeabsichtigte Änderungen oder Löschungen können zu Schäden an Komponenten oder am gesamten System führen, die meist nur noch durch eine Neuinstallation behoben werden können.
- Die Verwendung von .reg-Dateien erfolgt auf eigenes Risiko, und auf eigene Gefahr. Die Steuerverwaltung des Kantons Bern kann keine Haftung für Schäden übernehmen, die durch unsachgemässe Verwendung von .reg-Dateien entstanden sind.
- Verwenden Sie nur .reg-Dateien, deren Quelle und Inhalt vertrauenswürdig sind.
- Versenden Sie keine .reg-Dateien per Mail. Die meisten Mailserver lassen die Dateiergung .reg bei Beilagen zu Mails aus Sicherheitsgründen nicht zu.

Dokumentkontrolle

Dokumentname: NESKO-Frontend - Favoriten anlegen.docx

Autor: FIN-SV-GBS-PS, Hofer André

Änderungskontrolle

Datum	Version	Autor	Änderungsbeschrieb
10.05.2016	0.1	André Hofer	Initialversion erstellt
08.08.2016	0.2	André Hofer	Kapitel 4 hinzugefügt
24.02.2017	1.0	André Hofer	Version 1.0 für die Freigabe erstellt

Prüfung

Datum	Kontrolle	bearbeitet von
24.02.2017	Kurzreview	Barbara Frei

Freigabe

Datum	Kontrolle	Version	bearbeitet von
24.02.2017	Freigabe	1.0	Peter Egger