



Places d'apprentissage d'employé/es de commerce CFC

La Ville de Bienne forme des jeunes gens dans dix professions différentes et accorde la plus grande importance à une formation de qualité élevée. Des formatrices et formateurs compétents encadrent les apprentis – garçons et filles – encourageant leurs compétences professionnelles, personnelles, méthodiques et sociales. Des offres internes de perfectionnement et des conditions de travail modernes contribuent au succès de la formation.

Nous recherchons, pour le **1er août 2018**,

cinq apprenties employées de commerce CFC / apprentis employés de commerce CFC, profil E ou M

Formation en entreprise:

- Vous effectuez diverses tâches administratives telles que la gestion du courrier, du matériel, la rédaction de correspondance et autres activités spécifiques au département.
- Un tournus dans différents départements vous permettra d'acquérir une formation solide selon le guide méthodique «Branche de l'administration publique».
- Des notes comptant pour moitié lors des procédures de qualification sont attribuées pour les performances en entreprise (STA et UF).

Nos exigences:

- Bonnes performances scolaires dans les disciplines principales (école secondaire ou école générale achevée, plus année scolaire de préparation professionnelle).
- Esprit d'initiative et ouvert aux nouveautés.
- Intérêt pour la politique et le Service public.

Nous vous offrons:

Un environnement bilingue, divers événements et manifestations (journée de mise au courant, excursion annuelle avec les formatrices et formateurs, cours préparatoires à l'entrée dans la vie professionnelle et autres), un bonus non-fumeur et une prime en fonction de la note obtenue aux procédures de qualification. Les salaires des apprenties et apprentis, examinés chaque année, sont conformes aux recommandations des associations professionnelles et du Canton de Berne.

Votre prochaine démarche:

Madame Sylvie Dubois se tient volontiers à disposition pour tout renseignement complémentaire (T: 032 326 11 43).

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation, CV, photo et copies des bulletins scolaires des deux dernières années scolaires par mail ou à l'adresse suivante:

**Ville de Bienne, Département du personnel,
rue du Rüschi 14, case postale, 2501 Bienne, www.biel-bienne.ch**