

8. Richtpositionsumschreibungen AHV-Zweigstellenleiter nach BAZ

GKL	Stellenbezeichnung	Stellenumschreibung	Bemerkungen
12	AHV-Zweigstellenleiter bis 500 Einwohner	<p>Leitung der AHV-Zweigstelle als dezentrales Vollzugsorgan der Ausgleichskasse des Kantons Bern (AKB). Durchführen und formulieren von Verwaltungsaufgaben resultierend aus den Sozialversicherungszweigen AHV, IV, EO, EL, FL, KZ, ALV, BV und UV wie beispielsweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung einer Anlauf- und Beratungsstelle als Verbindung zwischen Versicherten, den Beitragspflichtigen und der AKB - Berechnung des Anspruchs von Ergänzungsleistungen zur AHV und IV (EL) (nähere Angaben siehe Vo vom 4.11.1998 über die Ausgleichskasse des Kantons Bern und ihre Zweigstellen (AKBV)) - ermitteln und erfassen von allen Beitragspflichtigen - Mitwirkung beim Abrechnungs- und Bezugsverfahren der Beiträge - Überwachung der Einhaltung der Versicherungspflicht gemäss UVG und BVG - Mitwirkung bei der Festsetzung und den Änderungen von Leistungsansprüchen aus den Sozialversicherungszweigen AHV, IV, EO, FL und KZ - Tatbestände, die Einfluss auf Versicherungsleistungen haben können sowie im Aufgabenbereich festgestellte strafbaren Handlungen rechtzeitig der AKB melden 	Vorwiegend Teilzeitfunktion in der Regel dem/der GemeindeschreiberIn oder FinanzverwalterIn unterstellt, kleiner Kundenbestand
13	500 - 2000 Einwohner	Gleiche Aufgaben wie Leiter bis 500 Einwohner jedoch grössere Anzahl Kunden	Unterstellung wie oben, Kundenstruktur/Kontaktkreis vielfältiger

14	2000 - 5000 Einwohner	Gleiche Kernaufgaben wie LeiterIn 500 - 2000 Einwohner. B-Zweigstelle, Kundenstruktur/Kontaktkreis teilweise halbstädtisch	Unterstellung wie oben, evtl. selbständige/r SachbearbeiterIn. Grössere Gemeinde, teilweise schwierige Kundenkontakte
16	5000 - 10000 Einwohner	Gleiche Kernaufgaben wie LeiterIn 2000 bis 5000 Einwohner. Erfüllung weiterer Aufgaben von anderen Sozialversicherungswerken. Kundenstruktur/Kontaktkreis teilweise städtisch Ausbildung von Lernenden	In der Regel selbständige Sachbearbeiterin bzw. selbständiger Sachbearbeiter, je nach Kundenstruktur Vollamt - erarbeiten der Programme für die spezifische Ausbildung des Personals - Personalführung- und Ausbildung - erarbeiten von Budget, Verwaltungsbericht, Statistiken, Berichte und Stellungnahmen - teilweise Entscheidfällung
18	10'000 - 20'000 Einwohner	Gleiche Kernaufgaben wie übrige LeiterIn. Organisationsübergreifende Koordinationsaufgaben. Ganzheitliche Bearbeitung von komplexen Aufgaben. Entscheidfällung, Personalführung, ev. (je nach Gemeindeorganisation) Kostenverantwortung eigener Bereich, NPM, strategische Aufgaben, Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen, Referate, Übernahme weiterer Aufgaben, z.B. Zuschüsse nach kant. Dekret	Städtische Gemeinden, DienstcheffIn oder AbteilungsleiterIn eidg.dipl. Sozialversicherungsfachmann/Frau, Fachausweis für Aufgaben bernischer AHV-Zweigstellen