

Postfach
3001 Bern
Telefon +41 31 633 60 28
Fax +41 31 633 68 68
www.be.ch/steuern, www.taxme.ch
gemeindesupport@fin.be.ch

Standortadresse:
Brünnenstrasse 66, 3018 Bern



Ablösung IS-NESKO

Vergleich IS-NESKO - NESKO-Frontend

Bearbeitungsdatum	12.02.2018
Version	0.6
Dokumenten-Status	Status
Klassifizierung	intern
Ersteller/in	Gemeindesupport
Verteiler	Anwenderinnen und Anwender des NESKO-Frontends

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
1.1	Zweck dieses Dokuments	3
1.2	Zielpublikum	3
1.3	Schweigepflicht und Steuergeheimnis	3
1.4	Referenzierte und mitgeltende Dokumente	3
1.5	Definitionen und Abkürzungen	3
1.6	Hinweis zur Schreibform	3
2	Grundsätzliches	4
2.1	Was ist NESKO-Frontend?	4
2.2	Berechtigungen	4
2.3	"Container" vs. "Anwendungsfall"	4
2.4	Start des NESKO-Frontends	4
2.5	Navigation	5
2.5.1	IS-NESKO	5
2.5.2	NESKO-Frontend	5
2.6	Benennung der Anwendungsfälle	6
2.7	Favoriten	6
2.8	Parameterübergabe	6
2.9	Dokumenttypen (DT)	6
3	Funktionsvergleich	7
4	Person suchen	8
5	Gruppe "Register"	9
5.1	Stammdaten	9
5.2	Familienstruktur	12
5.3	Registerereignisse	13
5.4	Vertreter / Zusatzadressen	15
5.5	Beteiligungen	16
6	Gruppe "Veranlagung"	17
6.1	Steuererklärung	18
6.1.1	Dokumente lokal drucken	19
6.2	Veranlagungsstatus und Verfügungsdokumente	20
6.3	Veranlagungsrelevante Informationen / Dossierdokumente	21
6.4	Sonderveranlagung	22

1 Einleitung

1.1 Zweck dieses Dokuments

Im vorliegenden Dokument wird aufgezeigt, wo Informationen, die bisher aus IS-NESKO bezogen wurden, im NESKO-Frontend abgerufen werden können.

Als Ausgangslage für diese Dokumentation dienen die dokumentierten "Abfragen in IS-NESKO durch die Ausgleichskasse des Kantons Bern" [1].

1.2 Zielpublikum

Dieses Dokument richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender der Ausgleichskasse des Kantons Bern und ihren Zweigstellen, welche mit dem NESKO-Frontend anstelle von IS-NESKO arbeiten.

1.3 Schweigepflicht und Steuergeheimnis

Alle in diesem Dokument enthaltenen Angaben und Daten unterliegen der Schweigepflicht des Steuergeheimnisses. Der Inhalt dieses Dokuments darf deshalb nicht öffentlich zugänglich gemacht, sondern ausschliesslich intern innerhalb der AKB zu Schulungszwecken verwendet werden. Aus Datenschutzgründen wurden Personenangaben in den Abbildungen verfremdet.

1.4 Referenzierte und mitgeltende Dokumente

Datum	Dokument	Ref.	Autor(en)
11.09.2017	Abfragen in IS-NESKO durch die AKB Bern	[1]	Reto Fuhrer, AKB
21.11.2014	NESKO-Frontend – Grundlagen, Tipps & Tricks	[2]	André Hofer
24.02.2017	NESKO-Frontend – Favoriten anlegen	[3]	André Hofer

1.5 Definitionen und Abkürzungen

Begriff, Abkürzung	Beschreibung
AKB	Ausgleichskasse des Kantons Bern
NESKO	Neues Steuerkonzept (Applikations-Plattform der SV)
SV	Steuerverwaltung (des Kantons Bern)
FIN	Finanzverwaltung des Kantons Bern
NFE	NESKO-Frontend
ISN	IS-NESKO
ZPV	Zentrale Personenverwaltung (Register)
VA	Veranlagung
NP	Natürliche Person
JP	Juristische Person (Firma)
VS	Virtuelles Steuersubjekt (etwa Erbgemeinschaften)
AWF	Anwendungsfall (Englisch: Use Case). Eine Sammlung von Funktionen innerhalb einer Applikation.
DT	Dokumenttyp, Dokumentennummer

1.6 Hinweis zur Schreibform

Im gesamten vorliegenden Dokument wird, wenn nicht anders vermerkt, der Einfachheit halber ausschliesslich die männliche Schreibform verwendet. Diese hat für beide Geschlechter Gültigkeit.

2 Grundsätzliches

2.1 Was ist NESKO-Frontend?

Das NESKO-Frontend ist eine Art "Hülle", in der steuerrelevante Applikationen, die von der Steuerverwaltung des Kantons Bern (SV) betrieben werden, zur Verfügung gestellt werden. Das NESKO-Frontend ist keine eigentliche Applikation, sondern nur ein Werkzeug, um mit den Applikationen zu arbeiten, etwa vergleichbar mit einem Browser im Internet.

2.2 Berechtigungen

Die zur Verfügung stehenden Applikationen und Funktionen sind abhängig von den Berechtigungen des Anwenders. Anwendungen und Anwendungsfälle innerhalb einer Applikation, auf die der Benutzer keinen Zugriff hat, werden üblicherweise nicht angezeigt¹.

2.3 "Container" vs. "Anwendungsfall"

In IS-NESKO wird eine Sammlung von Funktionen als *Container* bezeichnet, beispielsweise der Container *Register*, wo die Funktionen *Stammdaten*, *Familienstruktur*, *Registerereignisse*, *Vertreter/Zusatzadressen* und *Beteiligungen* zusammengefasst sind.

Im NESKO-Frontend wird eine solche Zusammenfassung von Funktionen als „Anwendungsfall (AWF)“ bezeichnet. Ein typischer Anwendungsfall ist z.B. „Person verwalten“ aus der Zentralen Personenverwaltung (ZPV).



Bitte beachten: Im NESKO-Frontend kann nur jeweils *ein Anwendungsfall* auf einmal aufgerufen werden. Der Aufruf von mehreren Anwendungsfällen gleichzeitig ist nicht möglich.

2.4 Start des NESKO-Frontends

Wie IS-NESKO wird das NESKO-Frontend über eine URL (Link) aufgerufen. Nähere Informationen dazu sind im Kapitel 2.2 im Dokument "NESKO-Frontend – Grundlagen, Tipps & Tricks" [2] zu finden.



Es wird empfohlen, in Ihrem Browser einen Favoriten für den Start des NFE anzulegen.

¹ Einige ältere NESKO-Applikationen unterstützen diese Funktionalität noch nicht. Unter Umständen kann die Applikation im Navigationsbaum trotz fehlenden Berechtigungen dennoch ausgewählt werden. Beim Aufruf eines Anwendungsfalles werden die Berechtigungen in jedem Fall nochmals geprüft. Ist der Anwender nicht berechtigt, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

2.5 Navigation

2.5.1 IS-NESKO

In IS-NESKO wird auf der Startseite eine Übersicht der verfügbaren Container angezeigt:

<p>Register</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stammdaten <input type="checkbox"/> Familienstruktur <input type="checkbox"/> Registerereignisse <input type="checkbox"/> Vertreter / Zusatzadressen <input type="checkbox"/> Beteiligungen <p>Veranlagung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Steuererklärung <input type="checkbox"/> Veranlagungsstatus und Verfügungsdokumente <input type="checkbox"/> Veranlagungsrelevante Informationen/Dossierdokumente <input type="checkbox"/> Steuerausweis <input type="checkbox"/> Steuerfaktoren (pdf) <input type="checkbox"/> Teilungen <input type="checkbox"/> Faktoren Kantons-, Gemeinde- und direkte Bundessteuer <input type="checkbox"/> Sonderveranlagung <p>Inkasso</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontokorrent Kantons-, Gemeindesteuer <input type="checkbox"/> Kontokorrent direkte Bundessteuer <input type="checkbox"/> Kontokorrent Sonderveranlagung <input type="checkbox"/> Kontokorrent chronologisch <input type="checkbox"/> Zahlungen chronologisch <input type="checkbox"/> Bearbeitungsstand <input type="checkbox"/> Erlass <input type="checkbox"/> Zahlungserleichterungen 	<p>Übersicht</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Übersicht Veranlagungsstand / Ausstände <p>Leitdaten</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Direkte Bundessteuer - Leitdaten <input type="checkbox"/> Kantonssteuer - Leitdaten <input type="checkbox"/> Gemeinde - Leitdaten <input type="checkbox"/> Kirchgemeinde - Leitdaten <input type="checkbox"/> Inkassostelle - Leitdaten <input type="checkbox"/> Veranlagungsbehörde - Leitdaten <p>Grundstücke / Abgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundstückbeziehungen
---	--

Die farblich gekennzeichneten Container bezeichnen jene Funktionen, die für die AKB und ihre Zweigstellen relevant sind.

In den nachfolgenden Kapiteln wird erklärt, wie diese Informationen im NESKO-Frontend abgerufen werden können.

2.5.2 NESKO-Frontend

Im NESKO-Frontend erfolgt die Auswahl der gewünschten Applikation über den sogenannten Navigationsbaum, der wahlweise am linken oder am rechten Bildschirmrand angezeigt werden kann (vgl. NESKO-Frontend – Grundlagen, Tipps & Tricks" [2], Kapitel 3.2).

Funktionen
Veranlagung NP
Amtliche Bewertung
Auskunft
Auswertungen
Bezug
Fehlerhandling
Leitdaten
Liegenschaftssteuer
Scanning
Support
Veranlagung ESN
Veranlagung GG
Veranlagung JP
Veranlagung NP
Veranlagung QST
ZPV



Der hier abgebildete Navigationsbaum dient lediglich als Beispiel. Die Anzahl der angezeigten Applikationen ist abhängig von den Berechtigungen des angemeldeten Anwenders.

2.6 Benennung der Anwendungsfälle

Viele Anwendungsfälle werden als "Verwaltung" bezeichnet (bspw. "Person verwalten"), unabhängig davon, ob der Anwender Schreibrechte hat oder nur über Leserechte verfügt. Die Benennung der Anwendungsfälle ist nicht abhängig von der jeweiligen Berechtigung.

2.7 Favoriten

Wie in IS-NESKO können auch im NESKO-Frontend Favoriten angelegt werden. Allerdings ist es im NESKO-Frontend *nicht* möglich, *übergreifende* Favoriten anzulegen, die mehrere Anwendungsfälle beinhalten. Es kann nur ein Anwendungsfall pro Favorit festgelegt werden.



Um den Einstieg ins NESKO-Frontend zu erleichtern, empfiehlt es sich, Favoriten basierend auf der Navigation von IS-NESKO anzulegen.

Mehr Informationen dazu sind im Dokument "NESKO-Frontend – Favoriten anlegen" [3] zu finden.

2.8 Parameterübergabe

Die NESKO-Applikationen arbeiten mit der ZPV-Nummer. Diese wird beim Aufruf eines Anwendungsfalles als Parameter übergeben. Fehlt dieser Parameter, muss die ZPV-Nummer (oder alternativ die AHV-VN) im Kopfbereich des aufgerufenen Anwendungsfalles eingegeben werden.

2.9 Dokumenttypen (DT)

In der Veranlagung NP werden die verschiedenen Dokumente mittels Dokumenttypen unterschieden, wobei diese in der Applikation oft mit DT abgekürzt dargestellt werden. Die verwendeten Dokumenttypen (Nummern) sind dieselben, die auch in NESKO-Frontend verwendet wurden.

3 Funktionsvergleich

Dieses Kapitel zeigt einen direkten Funktionsvergleich zwischen IS-NESKO und dem NESKO-Frontend, wobei sich dieser Vergleich auf die Applikationen und Anwendungsfälle beschränkt, die der AKB und ihren Zweigstellen im NESKO-Frontend zur Verfügung stehen.

In den Kapiteln 4 bis 6 werden die einzelnen Anwendungsfälle und Funktionen erklärt.

IS-NESKO	NESKO-Frontend
Person suchen (Kopfmaske)	ZPV > Person verwalten
Register / Stammdaten	ZPV > Person verwalten
Register / Familienstruktur	Veranlagung NP > Register > Personenbeziehungen anzeigen
Register / Registerereignisse	Veranlagung NP > Register > NP verwalten > Steuerpflicht verwalten / Ereignisse verwalten
Register / Vertreter / Zusatzadresse	Veranlagung NP > Register > Schriftgutadressierung verwalten
Register / Beteiligungen	Veranlagung NP > Register > Personenbeziehungen anzeigen
Veranlagung / Steuererklärung	Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen
Veranlagung / Veranlagungsstatus und Verfügungsdokumente	Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen
Veranlagung / Veranlagungsrelevante Informationen / Dossierdokumente	Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen
Veranlagung / Sonderveranlagung	Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen

4 Person suchen

Wie in IS-NESKO, muss auch im NESKO-Frontend meist zuerst eine Person gesucht, bzw. ausgewählt werden. Dies geschieht in den meisten Anwendungsfällen über die ZPV-Nummer (wobei auch die Eingabe der AHV-VN möglich ist). Die meisten Anwendungsfälle in NESKO-Frontend enthalten sogenannte Kopfdaten, über die auch die Suche nach einer Person ausgelöst werden kann.

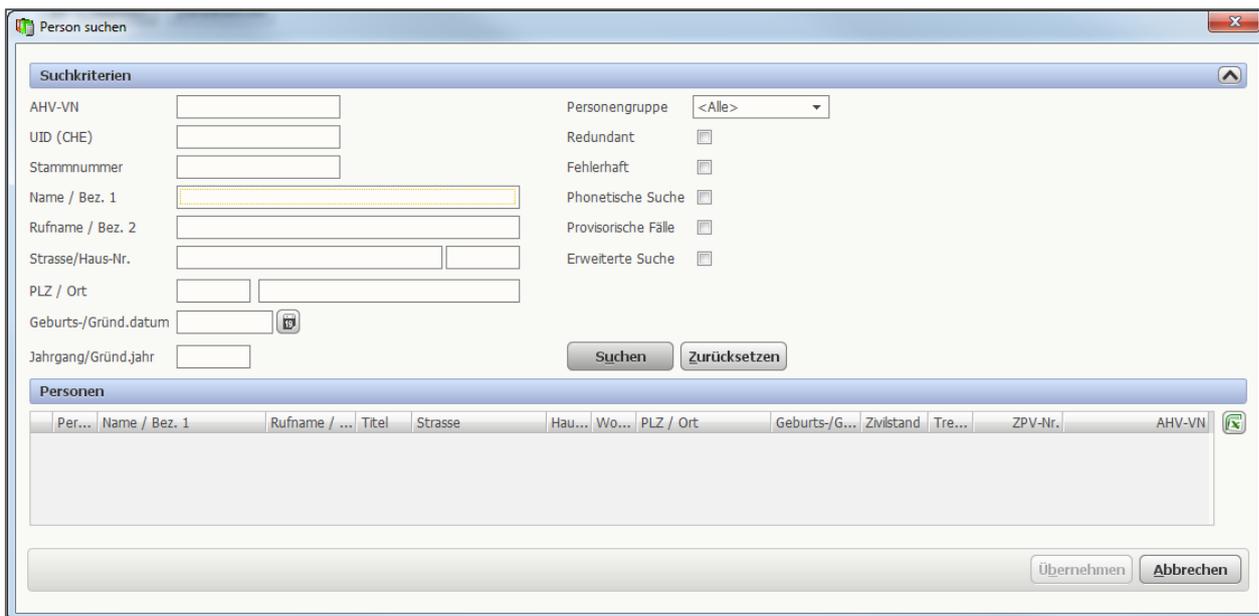


Üblicherweise muss bei der Verwendung mehrerer Anwendungsfälle die ZPV-Nummer nur einmal eingegeben werden. Sie kann zwischen den einzelnen Anwendungsfällen als Parameter übergeben werden.

Ist keiner der in den Kopfdaten aufgeführten Parameter bekannt, kann beispielsweise über den Button **Erweiterte Suche (F2)** eine Person gesucht werden. Dort stehen weitere Suchkriterien zur Verfügung.



Damit der nötige Parameter geladen werden kann, sollten Sie in NESKO-Frontend immer mit einer Personensuche beginnen.



Die erweiterte Suche (F2) wird angewendet, wenn die Personensuche aus einer anderen Applikation als NESKO-ZPV aufgerufen wird.

Wenn bei der Suche in der ZPV die ZPV-Nummer nicht bekannt ist, kann die erweiterte Suche aufgerufen werden, indem der Button "Suchen" mit **leerem** Parameter-Feld "ZPV-Nr." angeklickt wird.



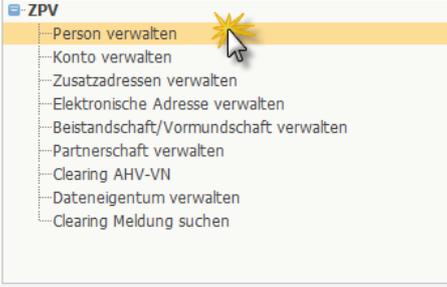
5 Gruppe "Register"

5.1 Stammdaten

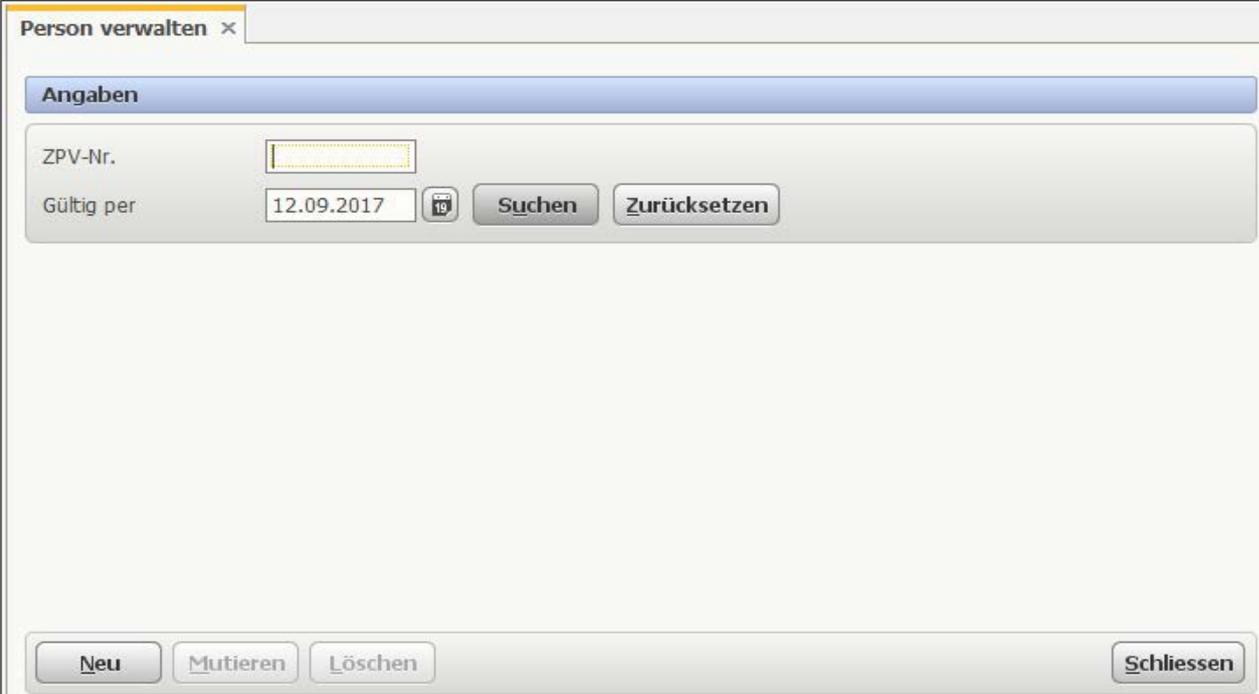
Die Stammdaten können im NESKO-Frontend in der Applikation ZPV aufgerufen werden. Nicht ersichtlich sind Angaben zur Veranlagungsgemeinde (Bezeichnung, NESKO-Nr., BFS-Nr.).

Navigation

ZPV > Person verwalten

<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "ZPV" aus. 	<p>Funktionen</p> <p>ZPV</p>
<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf das Plussymbol neben dem Namen der Applikation. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. Klicken Sie auf "Person verwalten". Der Anwendungsfall wird gestartet. 	

Anwendungsfall



Anhand der ZPV-Nr. resp. der AHV-VN die Person suchen.

In der Grundmaske von "Person verwalten" kann nur die ZPV-Nummer und das Gültigkeitsdatum als Suchkriterium eingegeben werden. Da die AKB mit der AHV-VN arbeitet, muss mit dem Button „Suchen“ die „erweiterte Suche“ geöffnet werden, um die AHV-VN einzugeben oder nach einer Person zu suchen.

Erweiterte Suche starten

- Feld „ZPV-Nr.“ leer lassen.
- Klicken Sie auf den Button "Suchen".

Angaben	
ZPV-Nr.	<input type="text"/>
Gültig per	12.09.2017 <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>

Suchmaske

Suchkriterien

AHV-VN <input type="text" value="756.0000.0000.01"/>	Personengruppe <input type="text" value="<Alle>"/>
UID (CHE) <input type="text"/>	Redundant <input type="checkbox"/>
Stamnummer <input type="text"/>	Fehlerhaft <input type="checkbox"/>
Name / Bez. 1 <input type="text"/>	Phonetische Suche <input type="checkbox"/>
Rufname / Bez. 2 <input type="text"/>	Provisorische Fälle <input type="checkbox"/>
Strasse/Haus-Nr. <input type="text"/>	Erweiterte Suche <input type="checkbox"/>
PLZ / Ort <input type="text"/>	
Geburts-/Gründ.datum <input type="text"/>	
Jahrgang/Gründ.jahr <input type="text"/>	

Personen

Personengruppe	Name / Bez. 1	Rufname / ...	Titel	Strasse	Hau...	Wo...	PLZ / Ort	Geburts-/G...	Zivilstand	T

Geben Sie die gewünschte AHV-VN ein, und klicken Sie nochmals auf den Button "Suchen".

Wenn Sie eine Personensuche nach anderen Kriterien durchführen, z.B. Eingabe von Name und Rufname, werden unter Umständen mehrere Resultate angezeigt. Diese werden in der Tabelle "Personen" aufgeführt. Wählen Sie die gewünschte Person aus und klicken dann auf "Übernehmen". Wird nur eine Person gefunden, wird das Resultat automatisch übernommen.

Anwendungsfall "Person verwalten"

Im Anwendungsfall „Person verwalten“ werden sämtliche Angaben zu dieser Person angezeigt.

Person verwalten [Mustermann Verena] x

Angaben

ZPV-Nr.

Gültig per

Stammdaten

Stammmummer	<input type="text" value="100.00.000.001"/>	Status Person	<input type="text" value="definitiv"/>	Gültig ab	<input type="text" value="28.02.2014"/> <input type="button" value="..."/>
AHV-VN	<input type="text" value="756.0000.0000.00"/>	Status AHV-VN	<input type="text" value="Geprüft"/>	Gültig bis	<input type="text" value="31.12.9999"/> <input type="button" value="..."/>
Anrede	<input type="text" value="Frau"/>	ZAR-Nr	<input type="text"/>	Konfession	<input type="text" value="Andere Kirche oder Religionsgemeinschaft"/>
Titel	<input type="text"/>	Korrespondenzsprache	<input type="text" value="Deutsch"/>	Nationalität	<input type="text" value="Schweiz"/>
Name	<input type="text" value="Mustermann"/>	Geschlecht	<input type="text" value="Weiblich"/>	Todesdatum	<input type="text"/>
Name vor Ehe	<input type="text"/>	Redundant	<input type="text"/>	Auskunftssperre	<input type="checkbox"/>
Geburtsname	<input type="text" value="Meier"/>	Dateneigentum	<input type="text" value="NP"/>	Adresssperre	<input type="checkbox"/>
Vornamen	<input type="text" value="Verena"/>	Institutions-Nummer	<input type="text" value="3 23120"/>	Fehlerhaft	<input type="checkbox"/>
Name für Anschrift	<input type="text" value="Mustermann-Meier"/>				
Rufname	<input type="text" value="Verena"/>				
Abgek. Rufname	<input type="text" value="V."/>				
Geburtsdatum	<input type="text" value="10.08.1973"/> <input type="button" value="..."/>	Jahrgang	<input type="text" value="1973"/>		

Zivilstand

Zivilstand	<input type="text" value="Verheiratet"/>	Gültig ab	<input type="text" value="14.02.2014"/> <input type="button" value="..."/>
Trennung	<input type="text" value="Nein"/>	Gültig bis	<input type="text" value="31.12.9999"/> <input type="button" value="..."/>
Trennungsdatum	<input type="text"/>		

Adresse

Schweiz Ausland

Adresszusatz

Gültig ab

Gültig bis

Strasse/Nr./W-Nr.

PLZ / Ort



Bitte beachten: Die Buttons "Neu" und "Mutieren" werden standartmässig angezeigt. Sie haben für diese Buttons keine Berechtigung und erhalten korrekterweise eine Fehlermeldung.

5.2 Familienstruktur

Navigation

Veranlagung NP > Register > Personenbeziehungen anzeigen

 Wenn Sie bereits eine Personensuche (vgl. Kapitel 5.1) durchgeführt haben, können Sie die Familienstruktur dieser Person direkt aus dem Anwendungsfall „Person verwalten“ aufrufen.

<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "Veranlagung NP" aus. 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> Funktionen Veranlagung NP </div>
<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf das Plussymbol der Applikation „Register“. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. Klicken Sie auf den AWF "Personenbeziehungen anzeigen". Das Beziehungsnetz wird ersichtlich. 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> + Veranlagung + Register + Personenbeziehungen anzeigen + Adressierung anzeigen </div>

Haben Sie noch keine Personensuche durchgeführt, müssen Sie die ZPV-Nr. oder AHV-VN eingeben und auf den Button „Suchen“ klicken (auch über den Button „Erweiterte Suche (F2)“ oder mit der „Tastatur-Taste F2“ möglich).

Die Personenbeziehungen zur gewünschten Person werden angezeigt.

Anwendungsfall

Personenbeziehungen anzeigen [Mustermann Hans] x

Personensuche: 123'456'789 / Mustermann Hans, Mustergasse 1, 8888 Musterhausen / 31.12.1971 Partner: 987'654'321 / Mustermann Verena

ZPV-Nr. 123'456'789
 AHV-VN 756.0000.0000.02
 Stichdatum 24.11.2017

Herr und Frau
 Mustermann Hans (31.12.1971)
 Mustermann Verena (10.08.1973)
 Mustergasse 1
 8888 Musterhausen

Beziehungsnetz					
	Name Vorname/Firma	Beschreibung	Rolle	ZPV-Nr.	
	Mustermann Hans	Mitglied	02 - Ehepartner	123'456'789	
	Mustermann-Meier Verena			987'654'321	
	Mustermann Hans	Vorstand	01 - Vorstand	123'456'789	
	Mustermann Anna	Mitglied	03 - Kind	999'123'001	
	Mustermann Fritz	PG	74 - NP an einem Miteigentum beteiligt	245'001'002	

Ein Klick auf das Plussymbol neben den Personen zeigt die Details des jeweiligen Beziehungsnetzes. In diesem AWF sind ebenfalls Beteiligungen an Personengesellschaften (PG) ersichtlich (vgl. Kapitel 5.5).

5.3 Registerereignisse

Navigation

Veranlagung NP > Register > NP verwalten > Steuerpflicht verwalten

 Wenn Sie bereits eine Personensuche (vgl. Kapitel 5.1) durchgeführt haben, können Sie den Anwendungsfall Steuerpflicht verwalten dieser Person direkt aufrufen.

<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "Veranlagung NP" aus. 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Funktionen</p> <p>Veranlagung NP</p> </div>
<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf das Plussymbol der Applikation „Register“. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. • Klicken Sie auf das Plussymbol bei "NP verwalten". Die AWF werden aufgelistet. • Klicken Sie auf "Steuerpflicht verwalten". • Der Anwendungsfall wird gestartet. 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> [-] Veranlagung <ul style="list-style-type: none"> [-] Register <ul style="list-style-type: none"> Personenbeziehungen anzeigen Adressierung anzeigen Schriftgutadressierung verwalten [-] NP verwalten <ul style="list-style-type: none"> Registerereignisse verarbeiten Steuerpflicht verwalten  [-] VS verwalten [-] Pendenzenverwaltung </div>

Anwendungsfall

Über den Anwendungsfall „Steuerpflicht verwalten“ können mit der AHV-VN der gesuchten Person die Registerdaten aufgerufen werden. Mit dem Icon    können die Ereignisse aufgerufen werden.

Steuerpflicht verwalten [Musterhans Hans] x

Personensuche: 123'456'789 / Musterhans Hans, Mustergasse 1, 8888 Musterhausen / 31.12.1971

ZPV-Nr. 123'456'789 Herr Hans Musterhans (31.12.1971)
 AHV-VN 756.0000.0000.02 Mustergasse 1
 8888 Musterhausen

Suchen Zurücksetzen Erweiterte Suche (F2) History

Registerdaten - Haushalt per 24.11.2017 - Anzeige Modus Das angegebene Datum entspricht nicht immer dem Ereignisdatum. Ereignisdatum siehe 'Ereignisse verwalten'.

<p>Vorstand</p> <p>  </p> <p>ZPV-Nr. 123'456'789 AHV-VN 756.0000.0000.02 Name/Vorname Musterhans Hans Adresse Mustergasse 1, 8888 Musterhausen Geschlecht Männlich Geburtsdatum 31.12.1971 Dateneigentum EWK Sprachcode de</p> <p>Zusatzadresse Vertreter Beistand Pendenzen Dokument</p> <p>Steuerdatensperre Nein 01.01.2001</p> <p>Herkunft Ausland 01.11.2002</p> <p>Veranlagungsgemeinde Musterhausen 01.01.2009</p> <p>Steuerart Ganz 01.11.2002</p> <p>Verfügter WA Nein 01.01.2001</p> <p>WDA-Quote 100 01.11.2002</p> <p>Anwesenheit Ja 01.01.2001</p> <p>Wohnsitzkanton BE 01.11.2002</p> <p>Zivilstand Verheiratet 02.07.2010</p> <p>Konfession Reformiert 01.01.2001</p> <p>Beendigung</p>	<p>Partner</p> <p>  </p> <p>987'654'321 756.0000.0000.01 Musterhans Verena Mustergasse 1, 8888 Musterhausen</p> <p>Weiblich 10.08.1973 EWK de</p> <p>Steuerdatensperre Nein 01.01.2001</p> <p>Herkunft Ausland 01.11.2002</p> <p>Veranlagungsgemeinde Musterhausen 01.01.2009</p> <p>Steuerart Ganz 01.11.2002</p> <p>Verfügter WA Nein 01.01.2001</p> <p>WDA-Quote 100 01.11.2002</p> <p>Anwesenheit Ja 01.01.2001</p> <p>Wohnsitzkanton BE 01.11.2002</p> <p>Zivilstand Verheiratet 02.07.2010</p> <p>Konfession Reformiert 01.01.2001</p> <p>Beendigung</p>	<p>Kind</p> <p>  </p> <p>999'123'001 756.0000.0000.03 Musterhans Anna Mustergasse 1, 8888 Musterhausen</p> <p>Weiblich 12.02.2013 EWK de</p> <p>Steuerdatensperre Nein 01.01.2001</p> <p>Herkunft Ausland 01.11.2002</p> <p>Veranlagungsgemeinde Musterhausen 01.01.2009</p> <p>Steuerart Ganz 01.11.2002</p> <p>Verfügter WA Nein 01.01.2001</p> <p>WDA-Quote 100 01.11.2002</p> <p>Anwesenheit Ja 01.01.2001</p> <p>Wohnsitzkanton BE 01.11.2002</p> <p>Zivilstand Ledig 12.02.2013</p> <p>Konfession Reformiert 12.02.2013</p> <p>Beendigung</p>
---	--	---

Erfassen Mutieren Beenden Partner hinzufügen Kind hinzufügen Vorstand ändern Speichern Abbrechen Schliessen

Die Ereignisse mit den jeweiligen Details werden angezeigt.

Ereignisse verwalten

Ereignisse verwalten

123456789 / Mustermann Hans / männlich / 31.12.1971 Inkl. Stornierte

Ereignis-Datum	Ereignis	VA-Gemeinde	Mutiert von	Mutiert am	Storniert von	Storniert am
02.07.2010	Heirat	Musterhausen	FEZE	04.08.2010 14:41:38		
01.01.2009	Umzug	Musterhausen	F61M	11.12.2009 13:40:39		
20.12.2008	Umzug	Heimhausen	FEZE	22.12.2008 09:41:39		

Details Ereignis

Vor Mutation

Rolle: Vorstand

ZPV-Nr. Vorstand: 123'456'789

ZPV-Nr. Partner: 987'654'321

Steuerdatensperre: Nein

Herkunft: Ausland

VA-Gemeinde: Musterhausen

Steuerart: Ganz

Verfügter WA: Nein

WDA-Quote: 100

Anwesenheit: Ja

Wohnsitzkanton: BE

Zivilstand: Ledig

Konfession: Reformiert

Beendigung:

Nach Mutation

Rolle: Vorstand

ZPV-Nr. Vorstand: 123'456'789

ZPV-Nr. Partner: 123'456'789

Steuerdatensperre: Nein

Herkunft: Ausland

VA-Gemeinde: Musterhausen

Steuerart: Ganz

Verfügter WA: Nein

WDA-Quote: 100

Anwesenheit: Ja

Wohnsitzkanton: BE

Zivilstand: Verheiratet

Konfession: Reformiert

Beendigung:

Steuerpflicht

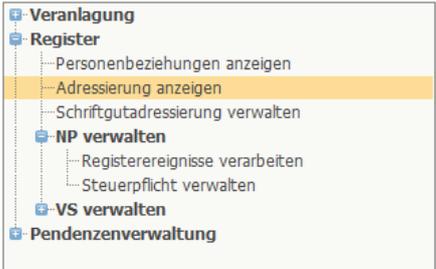
Steuerpflicht Kanton	Steuerpflicht Bund
01.01.2001 - 31.12.2009	01.01.2001 - 31.12.2001
01.01.2010 - 31.12.9999	01.01.2002 - 31.12.2009
	01.01.2010 - 31.12.9999

5.4 Vertreter / Zusatzadressen

Navigation

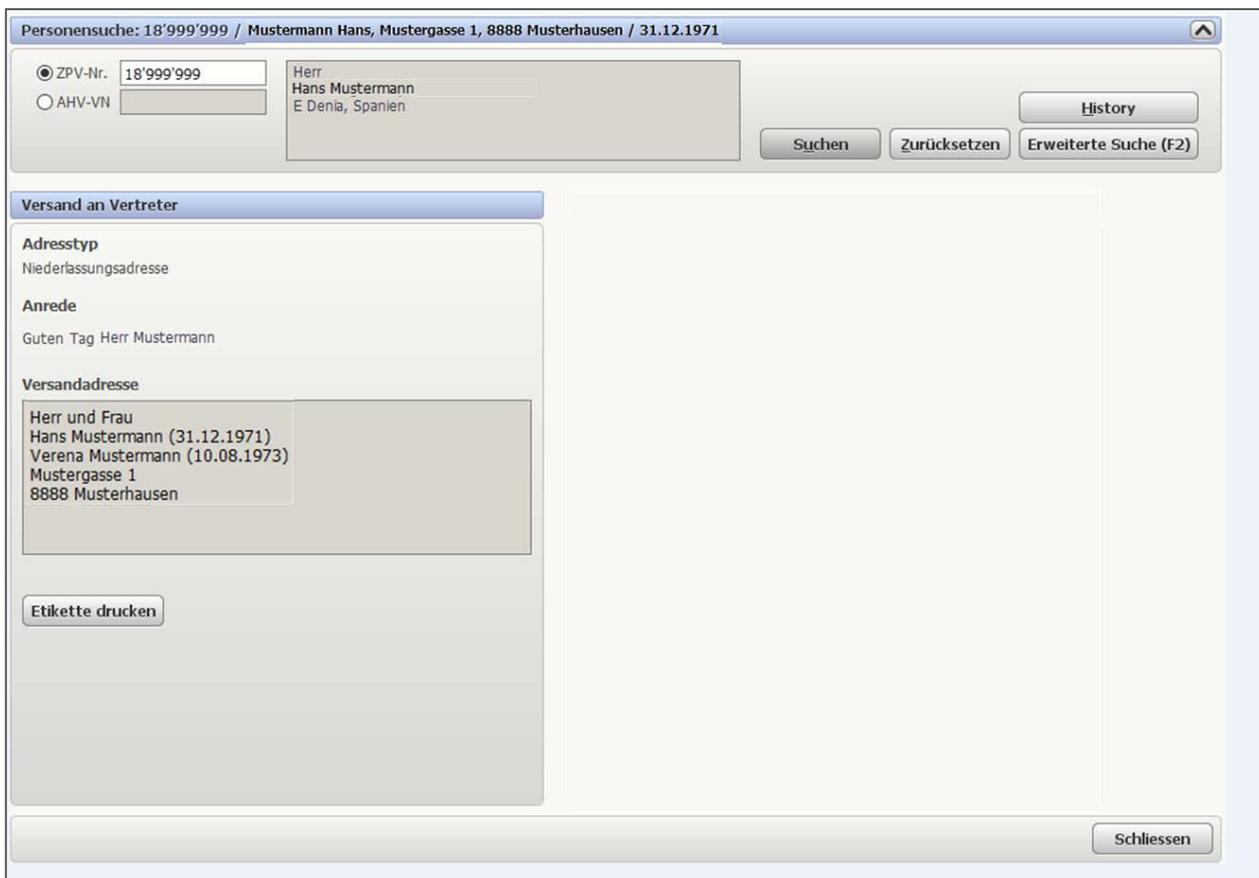
Veranlagung NP > Register > Adressierung anzeigen

 Wenn Sie bereits eine Personensuche (vgl. Kapitel 5.1) durchgeführt haben, können Sie die Adresdaten dieser Person direkt aufrufen.

<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "Veranlagung NP" aus. 	
<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf das Plusymbol der Applikation „Register“. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. Klicken Sie auf "Adressierung anzeigen". Der Anwendungsfall wird gestartet. 	

Anwendungsfall

Für die gesuchte Person wird die Versandadresse angezeigt. Relevant sind die Mutationen in der Schriftgutadressierung.



Personensuche: 18'999'999 / Mustermann Hans, Mustergasse 1, 8888 Musterhausen / 31.12.1971

ZPV-Nr. 18'999'999 Herr Mustermann
 AHV-VN E Denia, Spanien

Suchen Zurücksetzen History Erweiterte Suche (F2)

Versand an Vertreter

Adresstyp
Niederlassungsadresse

Anrede
Guten Tag Herr Mustermann

Versandadresse
Herr und Frau
Hans Mustermann (31.12.1971)
Verena Mustermann (10.08.1973)
Mustergasse 1
8888 Musterhausen

Etikette drucken

Schliessen

5.5 Beteiligungen

Navigation

Veranlagung NP > Register > Personenbeziehungen anzeigen

 Wenn Sie bereits eine Personensuche (vgl. Kapitel 5.1) durchgeführt haben, können Sie die Beteiligungen dieser Person direkt aufrufen.

<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "Veranlagung NP" aus. 	<p>Funktionen</p> <p>Veranlagung NP</p>
<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf das Plussymbol der Applikation „Register“. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. Klicken Sie auf "Personenbeziehungen anzeigen". Der Anwendungsfall wird gestartet. 	<p>+</p> <ul style="list-style-type: none"> Veranlagung <ul style="list-style-type: none"> Register <ul style="list-style-type: none"> Personenbeziehungen anzeigen Adressierung anzeigen Schriftgutadressierung verwalten NP verwalten VS verwalten Pendenzverwaltung

Anwendungsfall

In diesem AWF ist ebenfalls die Familienstruktur dieser Person ersichtlich (vgl. Kapitel 5.2 Familienstruktur).

Personenbeziehungen anzeigen [Mustermann Fritz Miteigentum] x

Personensuche: 245'001'002 / Mustermann Fritz Miteigentum, , Musterhausen / 08.12.2011

ZPV-Nr. 245'001'002
 AHV-VN
 Stichdatum 27.11.2017

Mustermann Fritz Miteigentum (08.12.2011)
8000 Musterhausen

Suchen Zurücksetzen Erweiterte Suche (F2) History

Beziehungsnetz

	Name Vorname/Firma	Beschreibung	Rolle	ZPV-Nr.	Gültig ab	Gültig bis	Anteil	Mehrheitsbeteiligung
	Mustermann Fritz Miteigentum			245'001'002			0.0	Nein
	Mustermann Fritz	PG	74 - NP an einem Miteigentum beteiligt	16'987'123	08.12.2011	31.12.9999	33.33	Nein
	Mustermann Hans	PG	74 - NP an einem Miteigentum beteiligt	987'654'321	08.12.2011	31.12.9999	33.33	Nein
	Mustermann Peter	PG	74 - NP an einem Miteigentum beteiligt	16'999'998	08.12.2011	31.12.9999	33.33	Nein

Schliessen

6 Gruppe "Veranlagung"

Ein grosser Teil der Informationen aus den IS-NESKO-Containern „Veranlagung“ sind im NESKO-Frontend über die Funktion „Veranlagung NP“ im Anwendungsfall "Dossier / Fälle anzeigen" vorhanden.

Navigation

Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen



Wenn Sie bereits eine Personensuche (vgl. Kapitel 5.1) durchgeführt haben, können Sie den Anwendungsfall Steuerpflicht verwalten dieser Person direkt aufrufen.

<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "Veranlagung NP" aus. 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Funktionen</p> <p>Veranlagung NP</p> </div>
<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf das Plusymbol der Applikation „Veranlagung“. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. Klicken Sie auf "Dossier / Fälle anzeigen". Der Anwendungsfall wird gestartet. 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Veranlagung</p> <ul style="list-style-type: none"> --- Dossier / Fälle anzeigen --- Gemeindesteuerteilungen prüfen Spezialfunktionen Register AVOR Pendenzverwaltung </div>

Anwendungsfall

Die Angaben zur steuerpflichtigen Person werden angezeigt. Das gewünschte Steuerjahr mit dem dazugehörigen Fall muss mit einem Doppelklick ausgewählt werden. Die Dokumente zum ausgewählten Steuerjahr und Fall werden unter „Dokumente anzeigen“ aufgelistet. Dieser Bereich wird in den nachfolgenden Kapiteln erläutert.

Dossier / Fälle anzeigen [Mustermann Hans] x

Personensuche: 123'456'789 / Mustermann Hans, Mustergasse 1, 8888 Musterhausen / 31.12.1971 Partner: Mustermann Verena / 10.08.1973

ZPV-Nr. 123'456'789

AHV-VN 756.0000.0000.02

Stichdatum 28.11.2017

Herr und Frau
Hans Mustermann (31.12.1971)
Verena Mustermann (10.08.1973)
Mustergasse 1
8888 Musterhausen

History

Suchen Zurücksetzen Erweiterte Suche (F2)

Dossier / Fall Info

Eigenes Dossier anzeigen

Dossier / Fall / Dokument	Rolle	KG	Team	Verantw. Benutzer	Veranlagungsgemeinde	Ver...	Ent...	Bez...	Veranlag...	Ste...
Mustermann Hans	00									
2017 - 19	00				Musterhausen - 9999					0
2016 - 18	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2015 - 17	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2014 - 16	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2013 - 15	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2012 - 14	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2011 - 13	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2010 - 12	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2009 - 11	00	C	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0

6.1 Steuererklärung



Im AWF "Dossier / Fälle anzeigen" sind wesentlich mehr Informationen vorhanden, als unter "Steuererklärung" in IS-NESKO. Müssen nur die Formulare der Steuerklärung abgerufen und gedruckt werden, empfiehlt sich stattdessen die Verwendung des AWF "Dokumente lokal drucken" (siehe Kapitel 6.1.1).

- Starten Sie „Veranlagung NP / Anwendungsfall "Dossier / Fälle anzeigen"“.
- Wählen Sie nun das gewünschte Steuerjahr, sowie den gewünschten Fall.

Fall Info: 2015 - 17 / 01.01.2015 - 31.12.2015 / 0 - Ganze Steuerpfl. (Kt BE), ganzes Jahr

Eigenes Dossier anzeigen

Dossier / Fall / Dokument	Rolle	KG	Team	Verantw. Benutzer	Veranlagungsgemeinde	Ver...	Ent...	Bez...	Veranlag...	Ste...
Mustermann Hans	00									
2017 - 19	00				Musterhausen - 9999					0
2016 - 18	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2015 - 17	00	B	OL US Team Nord	FUOJ	Musterhausen - 9999					0
1000 - VV-Einkommen ...						91	00	01	23.12.2016	
1001 - VV-Vermögen K...						91	00	01	23.12.2016	
1002 - VV-Einkommen ...						91	00	01	23.12.2016	
1006 - VV-Verrechnun...						91	00	01	23.12.2016	
2014 - 16	00	B	OL US Team Nord	AUTOMAT	Musterhausen - 9999					0
2013 - 15	00	B	OL US Team Nord	FUOJ	Musterhausen - 9999					0

- Die Dokumente zum gewählten Fall werden in den Fenstern "Dokumente anzeigen" angezeigt. Die Grösse und die Spaltenbreite der Fenster kann beliebig verändert werden.

Dokumente anzeigen

Alle Dokumente

Dokument	LD	LDA	V...	A...	Datum St...	Ent...	St...	Zeitraum	Erstellt am
1000 - VV-Einkommen Kanton	1	15	91	0	23.12.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-12-23 10:
1001 - VV-Vermögen Kanton	1	12	91	0	23.12.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-12-23 10:
1002 - VV-Einkommen Bund	1	15	91	0	23.12.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-12-23 10:
1006 - VV-Verrechnungssteuerguth...	1	12	91	0	23.12.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-12-23 10:
1013 - Steuerteilung Gemeinde	1	9	31	0	21.09.2016	00		01.01.2015-31.12.2015	2016-10-21 19:
1 - Fragebogen NP	1	3	05	0	10.09.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-09-10 12:
2 - Kinderabzug und Einkommen...	1	3	05	0	10.09.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-09-10 12:
3 - Wertschriften	1	3	05	0	10.09.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-09-10 12:
4 - Vermögen und Schulden	1	3	05	0	10.09.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-09-10 12:
5 - Alimente, Unterstützungen, Ver...	1	3	05	0	10.09.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-09-10 12:
6 - Berufskonten	1	2	05	0	10.09.2016	00		01.01.2015-31.12.2015	2016-09-10 12:

Zoom 65%

Steuererklärung 2015

Natürliche Personen

Formular 1



Sind Angaben als Codes vorhanden (bspw. Veranlagungsstatus), besteht meist ein sog. Tooltip, d.h. die Bedeutung des Codes wird angezeigt, wenn Sie mit der Maus darüber fahren.

Dokumente der Steuererklärung

Die Steuererklärung NP umfasst die Formulare 1 bis 12.



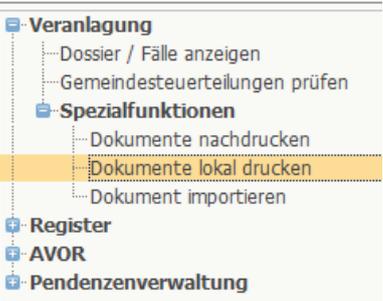
Im Anwendungsfall "Dossier / Fälle anzeigen" können *nur einzelne Formulare* angezeigt und ggf. gedruckt werden. Wenn eine gesamte Steuererklärung gedruckt werden soll, verwenden Sie bitte den AWF "Dokumente lokal drucken" (siehe Kapitel 6.1.1).

6.1.1 Dokumente lokal drucken

Navigation

Veranlagung NP > Veranlagung > Spezialfunktionen > Dokumente lokal drucken

 Wenn Sie bereits eine Personensuche (vgl. Kapitel 5.1) durchgeführt haben, können Sie den Anwendungsfall Dokumente lokal drucken dieser Person direkt aufrufen.

<ul style="list-style-type: none"> Wählen Sie unter "Funktionen" die Applikation "Veranlagung NP" aus. 	
<ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf das Plusymbol der Applikation „Veranlagung“. Die Anwendungsfälle werden angezeigt. Klicken Sie auf "Spezialfunktionen". Klicken Sie auf "Dokumente lokal drucken". Der Anwendungsfall wird gestartet. 	

Dokumente drucken

Durch NESKO-VA NP generierte D...	Eingegangene oder manuell erstell.	Officedokumente																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>Dokument</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 1000 - VV-Einkommen Kanton</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 1002 - VV-Einkommen Bund</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fragebogen NP</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Kinderabzug und Einkommen</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 3 - Wertschriften</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 4 - Vermögen und Schulden</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 5 - Alimente, Unterstützunge...</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 8 - Beteiligung, Erbschaft, Sch...</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 202 - Deckblatt Definitive Ver...</td></tr> </tbody> </table>	Dokument	<input checked="" type="checkbox"/> 1000 - VV-Einkommen Kanton	<input checked="" type="checkbox"/> 1002 - VV-Einkommen Bund	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fragebogen NP	<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Kinderabzug und Einkommen	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Wertschriften	<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Vermögen und Schulden	<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Alimente, Unterstützunge...	<input checked="" type="checkbox"/> 8 - Beteiligung, Erbschaft, Sch...	<input checked="" type="checkbox"/> 202 - Deckblatt Definitive Ver...	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>Dokument</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fragebogen NP</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 2 - Kinderabzug und Einkommen</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 3 - Wertschriften</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 4 - Vermögen und Schulden</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 5 - Alimente, Unterstützunge...</td></tr> </tbody> </table>	Dokument	<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fragebogen NP	<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Kinderabzug und Einkommen	<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Wertschriften	<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Vermögen und Schulden	<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Alimente, Unterstützunge...	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr><th>Dokument</th><th>LD</th><th>Erstellt am</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 4902 - Baga...</td><td>1</td><td>2017-04-11...</td></tr> </tbody> </table>	Dokument	LD	Erstellt am	<input checked="" type="checkbox"/> 4902 - Baga...	1	2017-04-11...
Dokument																								
<input checked="" type="checkbox"/> 1000 - VV-Einkommen Kanton																								
<input checked="" type="checkbox"/> 1002 - VV-Einkommen Bund																								
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fragebogen NP																								
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Kinderabzug und Einkommen																								
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Wertschriften																								
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Vermögen und Schulden																								
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Alimente, Unterstützunge...																								
<input checked="" type="checkbox"/> 8 - Beteiligung, Erbschaft, Sch...																								
<input checked="" type="checkbox"/> 202 - Deckblatt Definitive Ver...																								
Dokument																								
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fragebogen NP																								
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Kinderabzug und Einkommen																								
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Wertschriften																								
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Vermögen und Schulden																								
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Alimente, Unterstützunge...																								
Dokument	LD	Erstellt am																						
<input checked="" type="checkbox"/> 4902 - Baga...	1	2017-04-11...																						
<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="Dokument zum Drucken extern öffi"/>																						

Nach Auswahl des gewünschten Steuerjahres werden alle verfügbaren Dokumente angezeigt und für den Ausdruck (der über den Button ausgelöst werden kann) ausgewählt. Standardmässig sind alle Dokumente markiert. Neben den von NESKO-VA-NP generierten Dokumenten stehen auch eingescannte Dokumente wie die ausgefüllte Steuererklärung und der Lohnausweis zur Verfügung. Wo vorhanden, können auch Office-Dokumente ausgedruckt werden.

Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Symbole der Dokumente. Nur wenn das PDF-Symbol angezeigt wird (im Beispiel in der linken Spalte), ist auch eine PDF-Datei vorhanden. Wird ein Bildsymbol angezeigt (im Beispiel in der mittleren Spalte) handelt es sich um eine Bilddatei, die ebenfalls angezeigt und ausgedruckt werden kann.

6.2 Veranlagungsstatus und Verfügungsdokumente

Navigation

Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen | Steuerjahr und Fall markieren

Anwendungsfall

Starten Sie den Anwendungsfall "Dossier / Fälle" anzeigen und wählen Sie das gewünschte Dokument aus.

Dossier / Fälle anzeigen Mustermann Hans

Personensuche: 123'456'789 / Mustermann Hans, Mustergasse 1, 8888 Musterhausen / 31.12.1971 Partner: Mustermann Vere

ZPV-Nr. 123'456'789 Herr und Frau
 AHV-VN 756.0000.0000.02 Hans Mustermann (31.12.1971)
 Stichdatum 01.12.2017 Verena Mustermann (10.08.1973)
 Mustergasse 1
 8888 Musterhausen

Fall Info: 2015 - 17 / 01.01.2015 - 31.12.2015 / 0 - Ganze Steuerpfl. (Kt BE), ganzes Jahr

Eigenes Dossier anzeigen

Dossier / Fall / Dokument	Rolle	KG	Team	Verantw. Benutzer	Veranlagungsgemeinde	Ver...	Ent...	Bez.
Mustermann Hans	00							
2016 - 18	00	C	BEMI US Team 8	AUTOMAT	Musterhausen - 9999			
2015 - 17	00	C	BEMI US Team 8	AUTOMAT	Musterhausen - 9999			
2014 - 16	01	Son...	BEMI US Team 8	AUTOMAT	Musterhausen - 9999			
2014 - 15	00	C	BEMI US Team 8	AUTOMAT	Musterhausen - 9999			
2013 - 14	00	C	BEMI US Team 8	F13J	Musterhausen - 9999			
2012 - 13	01	Son...	OL US Team Mitte	AUTOMAT	Musterhausen - 9999			

Dokumente anzeigen

Alle Dokumente

Dokument	LD	LDA	V...	A...	Datum St...	Ent...	St...	Zeitraum	Erstellt am
1000 - VV-Einkommen Kanton	1	7	91	0	11.07.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-07-11 0
1001 - VV-Vermögen Kanton	1	6	91	0	11.07.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-07-11 0
1002 - VV-Einkommen Bund	7		91	0	11.07.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-07-11 0
1006 - VV-Verrechnungssteuerguth...	1	6	91	0	11.07.2016	00	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-07-11 0
1 - Fragebogen NP	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
2 - Kinderabzug und Einkommen	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
3 - Wertschriften	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
4 - Vermögen und Schulden	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
5 - Alimente, Unterstützungen, Ver...	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
6 - Berufskosten	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
8 - Beteiligung, Erbschaft, Schenkung	1	1	01	0	04.01.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-01-04 1
100 - 56'143	1	3	05	0	07.04.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-04-07 1
202 - Deckblatt Definitive Veranlagu...	1	1	01	0	17.05.2016	99	01	01.01.2015-31.12.2015	2016-05-17 0
206 - Deckblatt STE NP mit ID-Code	1	1	01	0	04.01.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-01-04 1
207 - Bestätigungsblatt STE NP mit	1	1	01	0	08.01.2016	99		01.01.2015-31.12.2015	2016-01-08 0

2015 - Fall 17 - VV-Vermögen Kanton (DT-1001)

Detail Vergleich mit Vorperiode DT400/DT401

Satzzellen einblenden Verwendete Zellen

Ziffer-Zelle	Text	Angaben	Korrektur	Effektiv
129-1	3.0 Total Wertschriften netto	24'066		24'066
161-1	Ja = Die STPP hat den Ausdruck korrigiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
166-1	Ja = Die STPP hat den Ausdruck korrigiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
171-1	Ja = Die STPP hat den Ausdruck korrigiert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
300-1	Total Vermögen	24'066		24'066
355-1	Abzug für Verheiratete	0		0
360-1	2.1 Kinderabzug	0		0
365-1	Abzug nach Artikel 41	0		0
370-1	Total Abzüge	0		0
374-1	Reduktion Teilsatz Vermögen	0		0
380-1	Steuerbares Vermögen	24'066		24'066
900-1	Einkünfte und Kosten aus bewegl. Privatver...	0		0
901-1	Einkünfte und Kosten aus unbeweglichem Ver...	0		0

Links 50/50 30/70 Rechts

Die strukturierten Daten, wie sie in IS-NESKO angezeigt werden, können im AWF "Dossier / Fälle anzeigen" im unteren Fenster dargestellt werden, wenn die Tabelleneinträge entsprechend angewählt sind.

Bitte beachten: Die strukturierten Daten verfügen über keine eigene Druckfunktion. Stattdessen kann der Inhalt der Tabelle nach Excel exportiert werden. Klicken Sie dazu auf das Excel-Symbol.

6.3 Veranlagungsrelevante Informationen / Dossierdokumente

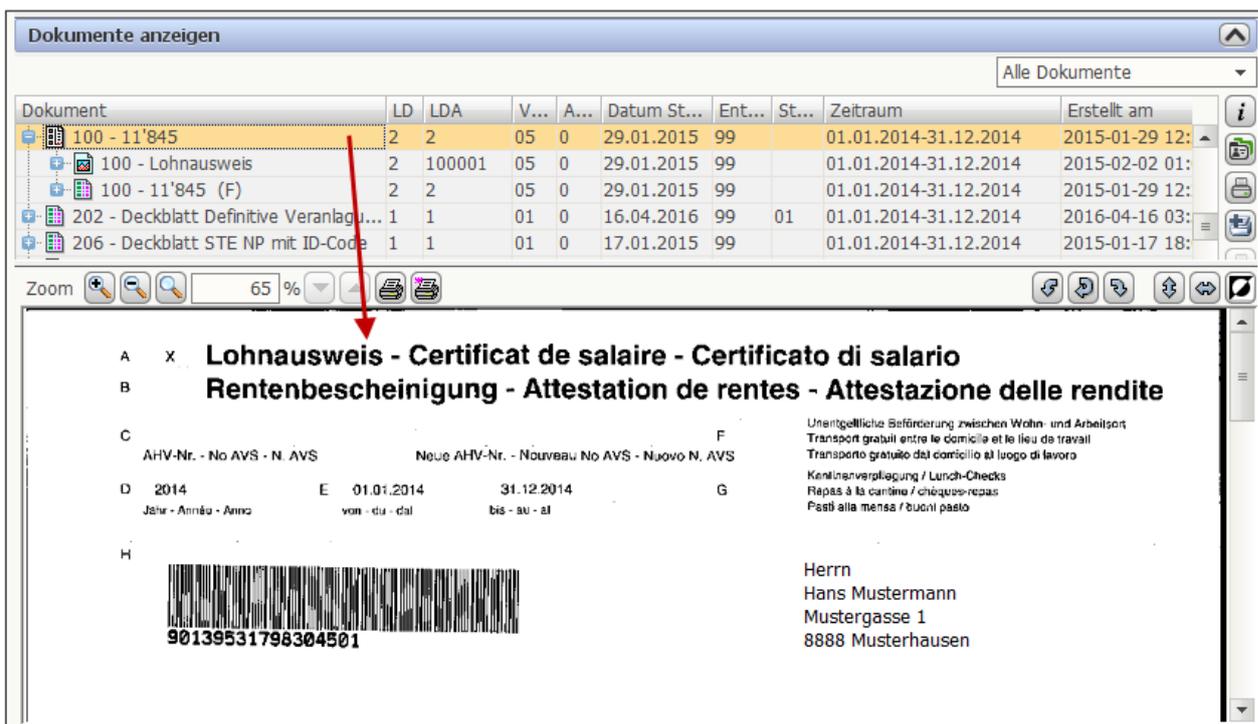
Navigation

Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen / Steuerjahr und Fall markieren

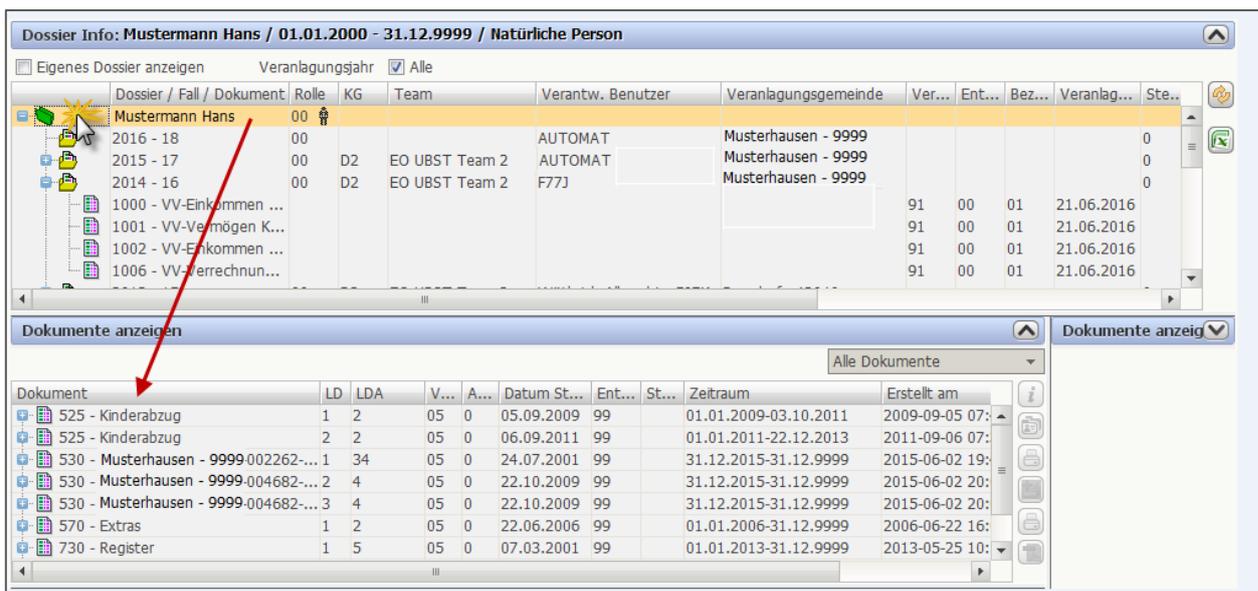
Anwendungsfall

Starten Sie den Anwendungsfall "Dossier / Fälle" anzeigen.

Veranlagungsrelevante Informationen, wie etwa Lohnausweise, können ebenfalls im AWF "Dossier / Fälle anzeigen" aufgerufen werden, wenn der betreffende Fall ausgewählt ist.



Die Dossierdokumente können im gleichen AWF angezeigt werden, indem anstelle des Falles das Dossier (grünes Symbol) ganz oben markiert wird.



6.4 Sonderveranlagung

Die Zusammenstellung "Sonderveranlagung" von IS-NESKO steht im NESKO-Frontend nicht online zur Verfügung. Die Daten sind im AWF „Dossier / Fall anzeigen“ im "Faktorenblatt Jahressteuer" enthalten.

Navigation

Veranlagung NP > Veranlagung > Dossier / Fälle anzeigen / Steuerjahr und Fall markieren.

Anwendungsfall

Starten Sie den Anwendungsfall "Dossier / Fälle" anzeigen und wählen Sie das gewünschte Steuerjahr, bzw. den gewünschten Fall.

The screenshot shows the 'Dokumente anzeigen' window. The top part is a table with columns: Dokument, LD, LDA, V..., A..., Datum St..., Ent..., St..., Zeitraum, and Erstellt am. The row for document 507 is highlighted in yellow. A red arrow points from the 'Drucken' icon in the toolbar to the document 507 in the table. Below the table, the detailed view of document 507 is shown, titled 'Steuermeldung | Kapitaleistungen Säule 2 und 3a'. The view includes a header with the website 'www.chm-steuern.ch' and a table of metadata.

Dokument	LD	LDA	V...	A...	Datum St...	Ent...	St...	Zeitraum	Erstellt am
207 - Bestätigungsblatt STE NP mit ID-Code (010207)	1	1	01	0	08.01.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-01-08
328 - STE-Beilage: Infoblatt NP	1	1	01	0	08.01.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-01-08
400 - Vermögensentwicklung	1	4	05	0	15.08.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-09-05
401 - Privataufwand	1	4	05	0	15.08.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-09-05
507 - Kapitaleistung	1	2	05	0	09.09.2016	99		01.01.2016-31.12.2016	2016-09-09
560 - M1: Vermögens- und Einkommensbestandteile je...	1	2	05	0	01.06.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-06-01
574 - Belege aus Vorerfassung	1	2	05	0	15.08.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-08-15
616 - Vermögens- und Einkommensbestandteile je...	1	2	05	0	15.08.2017	99		01.01.2016-31.12.2016	2017-08-15

Steuermeldung Kapitaleistungen Säule 2 und 3a		www.chm-steuern.ch	
Absender	ESTV	Aktion	Neue Nachricht
Empfänger	KSTV Bern	Geschäftsfall abgeschlossen	Ja
Nachrichtendatum	08.09.2016	Seiten	2
Kontaktinformationen	ESTV-Erhebung ESTV-2016.09.08	Anlagen	0

Die Sonderveranlagung (Dokumentnummer 507) kann angezeigt und ausgedruckt werden.

Dokumentkontrolle

Dokumentname: Vergleich IS-NESKO - NESKO Frontend_AKB_ZwSt.docx

Autor: FIN-SV-GBS-PS, Hofer André

Änderungskontrolle

Datum	Version	Autor	Änderungsbeschrieb
21.03.2017	0.1	André Hofer	Initialversion erstellt
29.06.2017	0.2	André Hofer	Anpassung an die Bedürfnisse der AKB & ZwSt
12.09.2017	0.3	André Hofer	Erweiterungen Kapitel
23.11.2017	0.4	André Hofer	Entfernung Kapitel 7 (Tätigkeiten Hauptsitz) Anpassung der Abbildungen
01.12.2017	0.5	Gemeindesupport	Steuerpflichtige Daten eliminiert.
12.02.2018	0.6	Gemeindesupport	Entfernung Auskunftsbeschrieb

Prüfung

Datum	Kontrolle	bearbeitet von
01.12.2017	Gemeindesupport	Barbara Frei
12.02.2018	Gemeindesupport	Barbara Frei

Freigabe

Datum	Kontrolle	Version	bearbeitet von
01.12.2017	Gemeindesupport	0.5	Peter Egger
12.02.2018	Gemeindesupport	0.6	Peter Egger